

ZARZĄDZENIE Nr 0050 / 27 / 2019

Wójta Gminy Polska Cerekiew
z dnia 18 marca 2019 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050/92/2017 Wójta Gminy w Polskiej Cerekwi z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Gminy w Polskiej Cerekwi.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. z późn. zm.) do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi wprowadzonego w życie Zarządzeniem Nr 0050/92/2017 Wójta Gminy Polska Cerekiew z dnia 29 sierpnia 2017 roku wprowadzam następujące zmiany:

§ 1

1. W rozdziale III STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY :

1) W § 6 Samodzielne stanowiska pracy :

a) pkt.11 otrzymuje brzmienie:

„ 11. Samodzielne stanowisko pracy ds. inwestycji, przetargów (w sprawach inwestycji symbol IK, w sprawach zamówień publicznych symbol ZP ” - 1 etat

b) po punkcie 12 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„ 13. Samodzielne stanowisko pracy ds. drogownictwa (symbol KM) ” - 1 etat

2. W rozdziale V ZAKRESY ZADAŃ REFERATÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK PRACY

a) w § 19 skreśla się ust. 5

b) § 23 otrzymuje brzmienie:

„ STANOWISKO PRACY DS. INWESTYCJI , PRZETARGÓW

1. z zakresu inwestycji i remontów :

1) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał organów gminy w przedmiocie rozwiązań organizacyjno- prawnych i finansowych oraz tworzenia, utrzymywania i rozwoju infrastruktury gminy dla wykonywania usług komunalnych służących zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy a w szczególności :

a) utrzymania porządku i czystości na terenie gminy,

b) zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków i wód opadowych,

c) zaopatrzenia w energię ciepłą i elektryczną ,

d) oświetlenia miejsc publicznych i dróg,

e) budowy , remontów i modernizacji dróg gminnych,

2) nadzór i współdziałanie z Zakładem Usług Komunalnych w zakresie realizacji zadań określonych w punkcie 1,

- 3) wykonywanie zadań z zakresu przeciwdziałania i zwalczania skutków klęsk żywiołowych, katastrof, awarii, skażeń i innych zagrożeń o powszechnym lub lokalnym zasięgu oraz zadań obronnych zgodnie z odrębnymi przepisami szczególnymi i poleceniami Wójta Gminy,
- 4) występowanie w imieniu organów gminy do nadzoru budowlanego o podjęcie zgodnie z kompetencjami działań w zakresie kontroli i oceny stanu technicznego oraz nakazów wykonania prac zabezpieczających lub rozbiórki w obiektach budowlanych stwarzających bezpośrednie zagrożenie,
- 5) nadzorowanie i koordynacja zadań inwestycyjnych i remontowych prowadzonych przez gminę,
- 6) opracowywanie wieloletnich i rocznych propozycji w zakresie budowy, modernizacji i remontów prowadzonych przez gminę,
- 7) przygotowywanie kosztorysów inwestorskich na planowane zadania inwestycyjne, roboty budowlane i modernizacje,
- 8) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów finansowych, obejmujących wykazy planowanych zadań w ciągu roku budżetowego zamówień na roboty budowlane oraz dostawy i usługi związane z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych gminy,
- 9) dokonywanie uzgodnień terenowo-prawnych dotyczących zadań inwestycyjnych i remontowych, związanych z funkcją inwestora bezpośredniego,
- 10) przygotowywanie umów na wykonanie prac projektowych, inwestorstwo zastępcze, inspektora nadzoru i wykonawstwo robót budowlanych z uwzględnieniem w tych umowach zapłaty wynagrodzeń dla podwykonawców,
- 11) opracowywanie okresowych, zbiorczych informacji i sprawozdań z realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 12) pełnienie funkcji inwestora bezpośredniego w zadaniach inwestycyjnych i remontowych obejmujących : roboty budowlane i prace projektowo-kosztorysowe, objętych budżetem gminy lub układem wykonawczym do niego, z wyłączeniem inwestycji i remontów prowadzonych przez gminne jednostki organizacyjne,
- 13) przekazywanie wykonanych zadań inwestycyjnych na ewidencję majątku Gminy,
- 14) przygotowywanie dokumentacji (wniosków), służącej pozyskaniu przez Gminę dotacji, kredytów, pożyczek oraz innych środków pomocowych przeznaczonych na finansowanie inwestycji komunalnych, w tym również realizowanych wspólnie z innymi podmiotami oraz nadzór procesu realizacji tych inwestycji,
- 15) organizacja postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na : przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, objęcie funkcji inwestora zastępczego, wykonawstwo robót budowlanych.
- 16) wykonywanie zadań w zakresie budowy, modernizacji, remontów dróg gminnych i dróg transportu rolnego w tym prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na : przygotowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej, objęcie funkcji inwestora zastępczego i inspektora nadzoru, wykonawstwo robót budowlanych,
- 17) przygotowywanie umów na wykonanie prac projektowych, inwestorstwo zastępcze, inspektora nadzoru i wykonawstwo robót na drogach gminnych z uwzględnieniem w tych umowach zapłaty wynagrodzeń dla podwykonawców,
- 18) przekazywanie nowo wybudowanych dróg gminnych i dróg transportu rolnego na ewidencję majątku gminy,
- 19) rozliczanie projektów realizowanych przez Gminę w oparciu o dotacje, kredyty, pożyczki oraz inne środki pomocowe pozyskane w celu budowy, modernizacji lub remontu dróg gminnych.
20. współpraca z pracownikiem ds. drogownictwa w zakresie wieloletniego i rocznego planowania przetargów, budowy, modernizacji lub remontów dróg gminnych.

21. współpraca z pracownikiem ds. drogownictwa przy przeprowadzania corocznego przeglądu dróg gminnych pod kątem ich naprawy, uzupełnienia nawierzchni, zmiany lub wymiany znaków drogowych .

2 . z zakresu zamówień publicznych :

- 1) planowanie zamówień publicznych i ogłaszanie informacji o planowanych zamówieniach,
- 2) przygotowywanie i organizacja postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie budowy, modernizacji i remontów zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach środków własnych,
- 3) przygotowywanie i organizacja postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie budowy, modernizacji i remontów zadań inwestycyjnych realizowanych przy udziale środków z Unii Europejskiej ,
- 4) przeprowadzanie i dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz przewodniczenie komisji przetargowej,
- 5) przedkładanie Wójtowi wniosków komisji przetargowej w sprawie:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 6) prowadzenie procesu rozpatrywania protestów oraz udziału Gminy w postępowaniu odwoławczym i skargowym w przedmiocie zamówień publicznych,
 - 7) terminowy zwrot wadium wpłacanego w ramach organizowanych zamówień publicznych oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) terminowy zwrot środków lub gwarancji złożonych w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9) sporządzanie i przekazywanie właściwym organom zatwierdzonych rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych.”

c) po § 24 dodaje się § 24 a w brzmieniu:

„ § 24a STANOWISKO PRACY DS. DROGOWNICTWA

1. w zakresie drogownictwa :

- 1) wykonywanie zadań gminy określonych w przepisach o drogach publicznych a w szczególności :
 - a) przygotowywanie projektów i realizacja uchwał organów gminy w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych,
 - b) przygotowywanie projektów i realizacja uchwał organów gminy w sprawie ustalenia przebiegu dróg gminnych,
 - c) prowadzenie ewidencji dróg gminnych i obiektów mostowych, nadawanie im odpowiednich numerów,
- 2) zarządzanie siecią dróg gminnych, a w szczególności :
 - a) przygotowywanie projektów zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego drogi gminnej ,
 - b) przygotowywanie projektów orzeczeń o przywróceniu pasa drogowego do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia w obrębie dróg gminnych,
 - 3) przygotowywanie projektów zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych i obiektów nie związanych z gospodarką drogową,
 - 4) przygotowywanie projektów umów o opłaty za reklamy w pasie dróg gminnych,
 - 5) przygotowywanie projektów zgody na organizowanie imprez religijnych na drogach gminnych,

- 6) wieloletnie i roczne planowanie budowy, modernizacji lub remontu dróg gminnych we współpracy z pracownikiem ds. inwestycji, przetargów.
- 7) utrzymywanie czystości i porządku na drogach gminnych w tym :
 - a) zimowe utrzymanie dróg,
 - b) utrzymanie w czystości przystanków na terenie gminy, przygotowywanie projektów odpowiednich umów w tym zakresie,
 - c) umieszczanie i utrzymanie tabliczek z nazwami ulic i placów publicznych,
- 8) przygotowywanie opinii w sprawie przebiegu dróg wojewódzkich, powiatowych ,
- 9) przeprowadzanie corocznego przeglądu dróg gminnych pod kątem ich naprawy, uzupełnienia nawierzchni, zmiany lub wymiany znaków drogowych we współpracy z pracownikiem ds. inwestycji , przetargów,
- 10) przygotowywanie propozycji ustalania stref płatnego parkowania,
- 11) opracowywanie okresowych, zbiorczych informacji i sprawozdań z realizacji zadań w zakresie drogownictwa ,
- 12) współpraca z pracownikiem ds. inwestycji, przetargów przy wykonywaniu zadań w zakresie budowy, modernizacji, remontów dróg gminnych,
- 13) przygotowywanie , opracowywanie i przekazywanie do Urzędu Marszałkowskiego informacji o korzystaniu ze środowiska wraz z przekazaniem tych informacji do księgowości urzędu gminy w terminie umożliwiającym terminowe dokonanie zapłaty.

2. z zakresu dróg transportu rolnego:

- 1) zarządzanie siecią dróg transportu rolnego,
- 2) wieloletnie i roczne planowanie budowy, modernizacji i remontu dróg transportu rolnego,
- 3) współpraca z pracownikiem ds. inwestycji, przetargów przy wykonywaniu zadań w zakresie budowy, modernizacji, remontów dróg transportu rolnego, oraz w prowadzonym postępowaniu przetargowym w tym zakresie,
- 4) utrzymanie czystości i porządku na drogach transportu rolnego, a w szczególności:
 - a) kontrola i egzekwowanie przywrócenia do poprzedniego stanu naruszonego pasa drogi,
 - b) kontrola stanu poboczy dróg transportu rolnego i podejmowanie działań mających na celu doprowadzenie ich do prawidłowego stanu,
- 5) przeprowadzanie corocznego przeglądu dróg transportu rolnego we współpracy z pracownikiem ds. inwestycji, przetargów ,
- 6) coroczne wnioski o przyznanie dotacji z Terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych zgodnie z Uchwałą nr XVII/196/2008 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu dysponowania środkami z Terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w województwie opolskim (Dz. Urz. Woj. Opolskiego nr 28, poz. 989). ,

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 roku

Wójt Gminy
Piotr Kanzy